

# 身元引受サービス特長&他社との比較

---

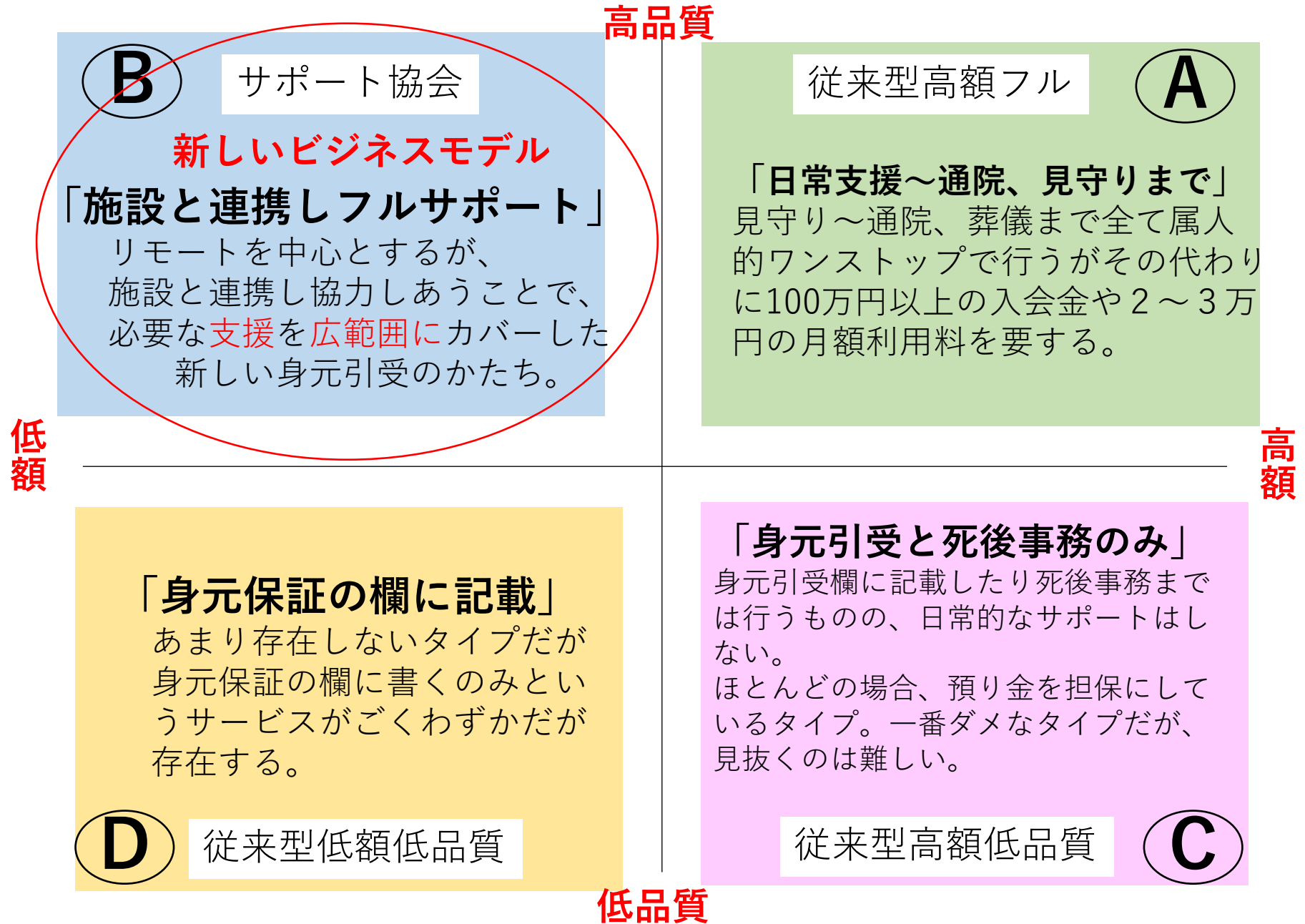


一般社団法人

ロングライフサポート協会

Long Life Support Association

# 身元引受事業の各種形態



# 同業他社との相違点

## 身元保証／連帯保証

### 一般

- ・入居入院時の署名
- ・比較的高額な金額
- ・連帯保証(預り金必要)
- ・一般の方のみ対象

生保対応することになれば、月額5千円程度が限度であり、直接の駆けつけ等を行う場合は採算がとれない。

### サポート協会

- ・入居入院時の署名
- ・比較的**低額**な金額
- ・連帯保証(預り金**不要**)
- ・一般及び**生保**の方も対象
- ・施設との連携

財産1000万円未満で71万9千円は圧倒的とは言えないが低価格帯に属する。支払い関係や各種行政手続き等の代行まで行っている例は少ない。連帯保証のために別途預り金を要せず、また生活保護の方も対象にしているのは非常に稀である。

## 生活支援／駆けつけ

### 一般

- ・そもそもしないことも
- ・入居前には対応しない
- ・買い物付き添い、代行
- ・法律支援
- ・郵送物管理、転送届
- ・緊急時駆けつけ

この部分については幅が広く、一般的にどこまで対応しているかは未知数。しかし、施設と提携さえしていれば、日々の生活に困ることはない。施設との提携がない一般サービスには限界がある。

### サポート協会

- ・入居前の**転居届、引越対応**
- ・**生保申請代行**
- ・買い物付き添い、代行
- ・**買い物通販対応**
- ・法律支援
- ・郵送物管理、転送届
- ・緊急時駆けつけ

生保者について駆けつけは不可能なので、ここは施設の方にお任せする。一般の方については幅広く対応可能。

## 金銭管理

### 一般

- ・そもそもしないことも
- ・金銭管理表を作成するにとどまる例もある
- ・請求・支払関係は預り金の範囲においてのみ

金銭管理自体がレアなサービスであり、だいたい5社に1社程度しか行っていない。また、預り金の中で処理する他、金銭の預託等をおこない、その中でしか請求・支払に対応しないのでほとんど機能していないといえる。

### サポート協会

- ・**通帳印鑑カードを預かる**
- ・**すべての請求支払に対応する**
- ・**税理士監修**
- ・毎月の**金銭管理表**及び**通帳のコピー**を郵送する

通帳印鑑カードを預かることにより、すべての支払い・請求に対応でき、またリスクヘッジが可能になることにより低価格のサービス料が可能となる。生保対応が可能なのも通帳等をお預かりすることによる。

## 死後事務委任

### 一般

- ・葬儀納骨
- ・家財処分 稀
- ・遺品整理 稀
- ・相続支援 稀
- ・清算業務 預り金次第
- ・比較的高額な金額

死後で葬儀納骨はだいたいどこでも行うが、家財処分・遺品整理など残置物にまつわるところまでは稀。清算についても死後払えなければリスクヘッジができないので預り金を引き当てにすることが多い。また負担も高額になる。

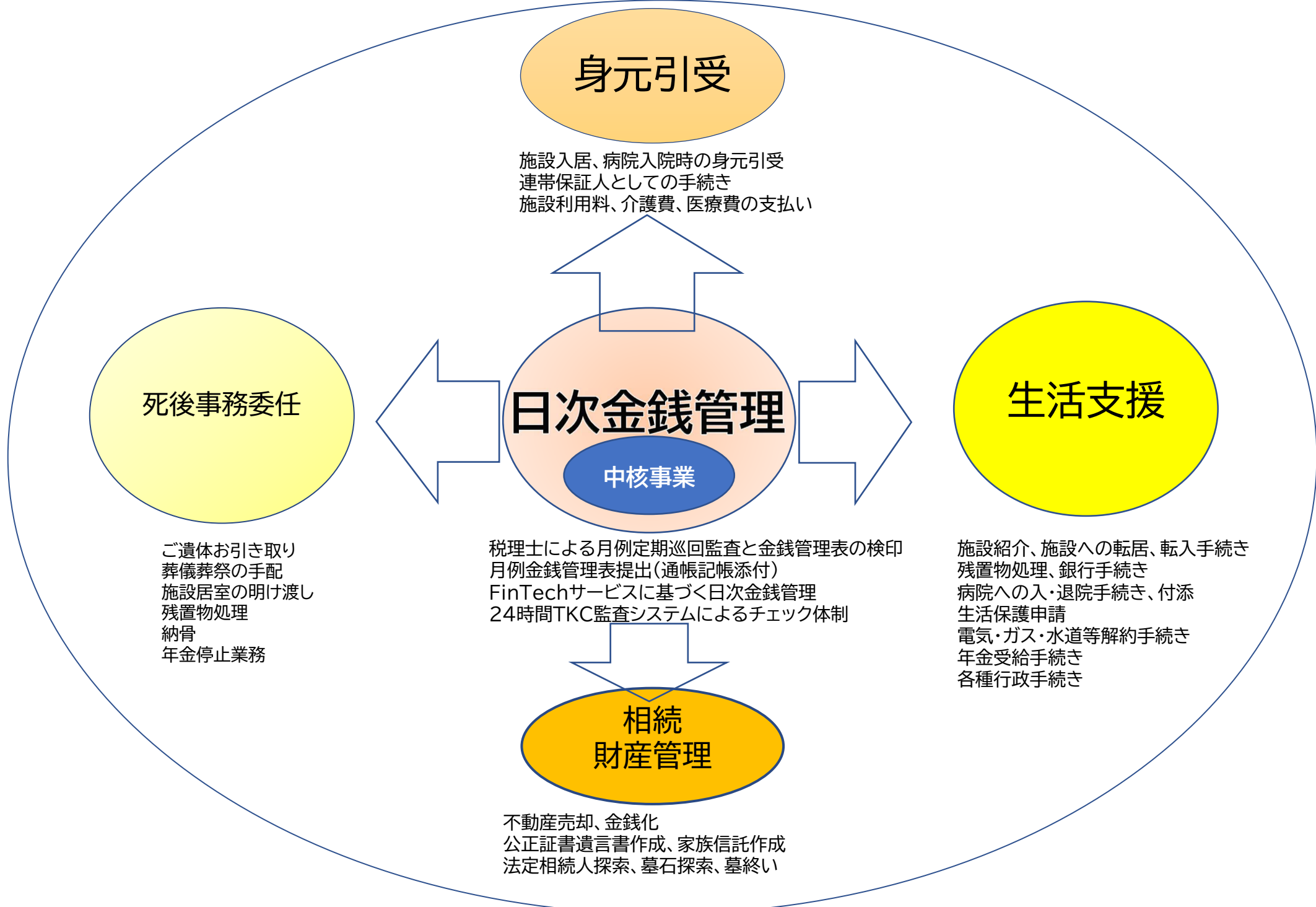
### サポート協会

- ・葬儀納骨
- ・**家財処分**
- ・**遺品整理**
- ・**相続支援**
- ・**清算業務**
- ・死後にご負担いただく**委任料**











死後事務委任料については、死後にしかいただかない。死後に残金の限りにおいていただくことにしているので、生前に負担が発生しない。金銭管理を行っていることから清算業務まで完璧に行える。

# 難易度の高い日次金銭管理を中心に各種支援を総合的に網羅するワンストップサービス

2011年以来、200人以上の身元引受で蓄積されたノウハウにより確立された終活ワンストップサービス体系



# 標準化されたコンテンツとフォーマットで品質保証

- ①  リモートである
- ②  多拠点同時身元引受が可能
- ③  全国どこでも対応可能
- ④  施設とのシナジー性が高い
- ⑤  低価格である
- ⑥  生活保護も対象となる
- ⑦  身元引受＋金銭管理＋死後事務委任のワンストップサービス
- ⑧  出口戦略をもっている
- ⑨  自立～支援～介護までの高齢者をフル対象にできる
- ⑩  入居紹介の入り口をもつ

# 業務の標準化を支える基幹フォーマット一群

- ①入居申し込みフォーマット
  - ②身元引受契約フォーマット
  - ③金銭管理契約フォーマット
  - ④死後事務委任契約フォーマット
  - ⑤身元引受サポートフォーマット
  - ⑥金銭管理規約フォーマット
  - ⑦エンディングノートフォーマット
  - ⑧施設提携契約フォーマット
  - ⑨金銭管理表フォーマット
  - ⑩物品預かり表フォーマット
  - ⑪返却確認証フォーマット
  - ⑫現金預かり証と現金受領書
  - ⑬立替金明細証フォーマット
  - ⑭送付状フォーマット
  - ⑮行政報告フォーマット (資産申告書、収入・無収入申告書)
  - ⑯行政申請書類フォーマット (住民票転居届、転入届、転出届、生活保護申請、障害手帳住所変更)
  - ⑰行政請求申請フォーマット (おむつ費用、高額医療費申請、タクシー券)
  - ⑱銀行等折衝フォーマット (口座作成)
  - ⑲施設外契約フォーマット (電話、保険会社、NTT, 電気、ガスの解除)
  - ⑳金銭管理監査フォーマット
  - ㉑残債務処理フォーマット
  - ㉒相続・供託関係フォーマット
  - ㉓葬儀・納骨処理フォーマット
  - ㉔残置物処理フォーマット
- その他